

Guideline for using PPS “Pay Bill”

使用繳費靈「繳付賬單」操作指南

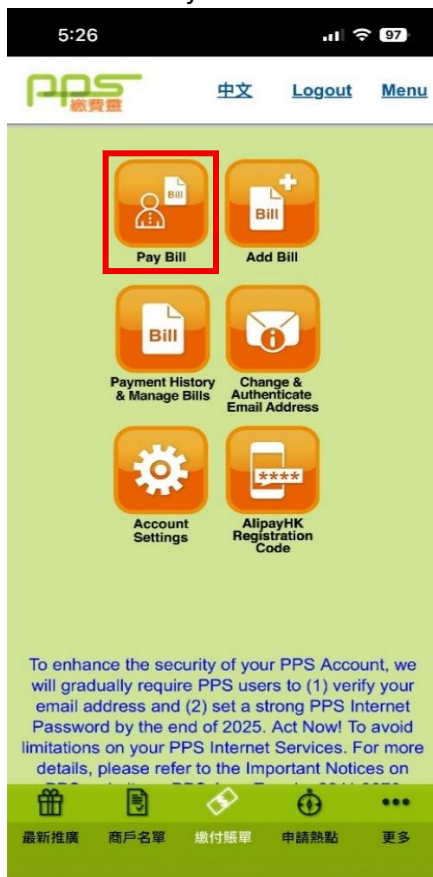
If you are a registered PPS user, you can call 18031, PPS mobile app or go to www.ppschk.com for payment.

Before making payment, please call 18011 and press 1, or PPS mobile app or go to www.ppschk.com to register your bills.

若閣下為「繳費靈」登記用戶，可致電 18033、繳費靈手機應用程式或登入「繳費靈」網址 www.ppschk.com 進行繳費。

繳付賬單前，請致電 18011 並按 1，或使用繳費靈手機應用程式，或前往 www.ppschk.com 登記賬單。

1. Select “Pay Bill”



選擇「繳付賬單」



2. Search by Merchant Code “6128” or Merchant Name “THE HANG SENG UNIVERSITY OF HONG KONG” and “Bill No.” (11-digits)

5:27

PPS 繳費靈 中文 Logout Menu

Search by merchant code

6128 Go

6128 The Hang Seng University of Hong Kong
XXXXXXXXXX (Bill No.)

最新推廣 商戶名單 繳付賬單 申請熱點 更多

搜尋商戶編號「6128」或商戶名稱「香港恒生大學」及 11 位數字「賬單編號」

5:26

PPS 繳費靈 Eng 登出 目錄

搜尋商戶編號

6128 去

6128 香港恒生大學
XXXXXXXXXX (賬單編號)

最新推廣 商戶名單 繳付賬單 申請熱點 更多

3. Select “Bill Type”

4:38

PPS 繳費靈 中文 Logout Menu

Bill : The Hang Seng University of Hong Kong

Please key in Bill Type:

Go

Or select from below :

Bill Type	Description
1	Tuition Fee
2	Boarding Fee
3	Miscellaneous

Back

最新推廣 商戶名單 繳付賬單 申請熱點 更多

選擇「賬單類別」

5:24

PPS 繳費靈 Eng 登出 目錄

賬單 : 香港恒生大學

請輸入賬單類別

1 去

或者從下方選擇 :

賬單類別	內容
1	學費
2	宿舍費
3	雜費

返回

最新推廣 商戶名單 繳付賬單 申請熱點 更多

4. Enter the "Total Amount" of the debit note
(Minimum payment of HK\$50)

5:28

PPS 繳費靈

中文 Logout Menu

Merchant Code : 6128

Bill : The Hang Seng University of Hong Kong

Bill No. : XXXXXXXXXX

Bill Type : 1-Tuition Fee

Amount (HK\$) : 999.99

Payment Date : Now

Payment Type : ☒ One-off ☐ Monthly

Back Proceed

最新推廣 商戶名單 繳付賬單 申請熱點 更多

輸入賬單之總「金額」
(最低付款額為港幣 50 元)

5:24

PPS 繳費靈

Eng 登出 目錄

商戶編號 : 6128

賬單 : 香港恒生大學

賬單號碼 : XXXXXXXXXX

賬單類別 : 01

繳付金額 (港元\$) : 999.99

繳付日期 : Now

付款類別 : ☒ 一次 ☐ 每月

返回 繼續進行

最新推廣 商戶名單 繳付賬單 申請熱點 更多

5. Verify and "Processed" the payment

5:28

PPS 繳費靈

中文 Logout Menu

Your scheduled payment instruction is:

Merchant Code : 6128

Bill : The Hang Seng University of Hong Kong

Bill No. : XXXXXXXXXX

Bill Type : 01

Amount (HK\$) : 999.99

Payment Date : YYYY-MM-DD

Back Proceed

Remarks:

- Please check if the information you entered/selected is correct before clicking the Proceed button. If there is no response after submission, please click "Bill Schedule" to enquire your schedule status.
- If the specified date does not exist (e.g. 31 Feb), the payment will be processed on the last calendar day of that month.
- IMPORTANT: Please allow sufficient funds and ensure normal status of the bank card linked up with your PPS Account to process all payment instructions on the scheduled payment date (starting from 00:00 early morning).

最新推廣 商戶名單 繳付賬單 申請熱點 更多

核對及「繼續進行」付款

5:24

PPS 繳費靈

Eng 登出 目錄

您的預設繳費指示為：

商戶編號 : 6128

賬單 : 香港恒生大學

賬單號碼 : XXXXXXXXXX

賬單類別 : 01

繳付金額 (港元\$) : 999.99

繳付日期 : YYYY-MM-DD

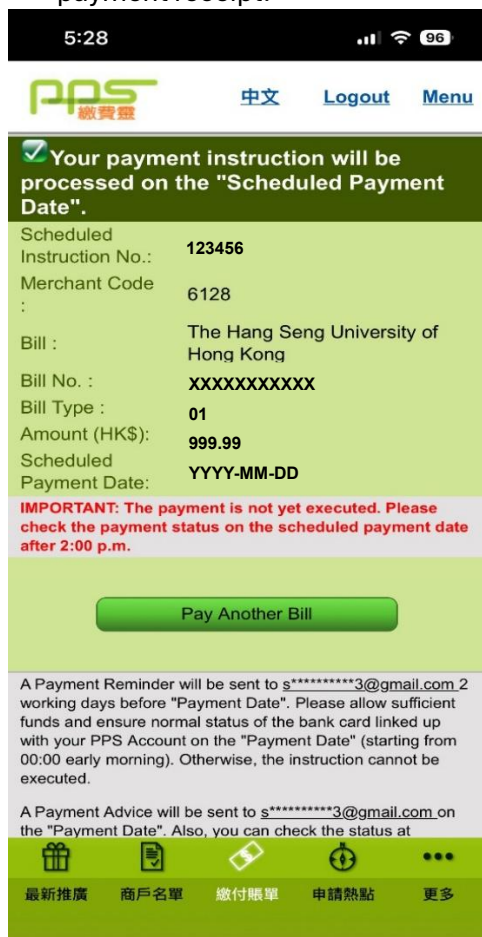
Return 繼續進行

注意：

- 按「繼續進行」前，請查核清楚輸入之資料是否正確。
- 若該月份沒有您所指示的日期時（如：2月31日），付款交易將會在該月的最後一個日期執行。
- 重要事項：請在預設繳款日期 由凌晨00:00起，預備足夠款項於你的扣帳戶口內，並確保閣下聯繫繳費靈戶口之銀行卡運作正常，以便處理當日之繳款指示。

最新推廣 商戶名單 繳付賬單 申請熱點 更多

6. Transaction completed. Please download the payment receipt.



交易完成，請下載繳費證明。



Upload the payment receipt to the University 'eCampus' or 'Online Application System'. An official receipt will be issued by the University via email within 2 working days after payment confirmation.

將繳費證明上傳至大學內聯網或網上入學申請系統。正式收據在確認收款後兩個工作天內以電郵寄出。

Bill Registration

登記賬單

Before making payment, please call 18011 and press 1, or PPS mobile app or go to www.ppschk.com to register your bills.

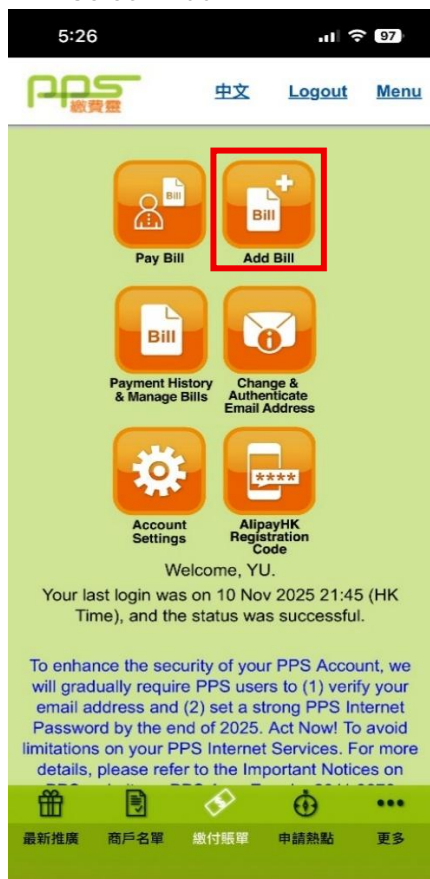
繳付賬單前，請致電 18011 並按 1，或使用繳費靈手機應用程式，或前往 www.ppschk.com 登記賬單。

1. Logon your “PPS” app

登入「繳費靈」手機應用程式

2. Select “Add Bill”

選擇「登記賬單」



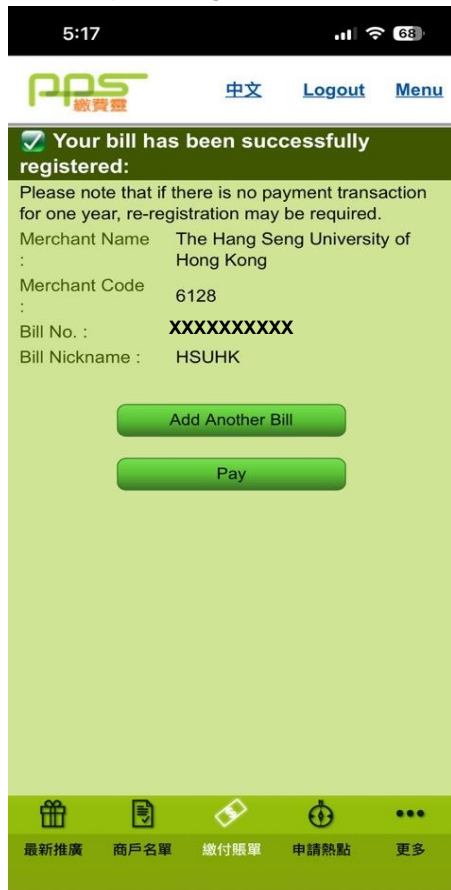
3. Search by Merchant Code “6128” or Merchant Name “THE HANG SENG UNIVERSITY OF HONG KONG”

- 搜尋商戶號「6128」或商戶名稱「香港恒生大學」

4. Key in “Bill No.” (11-digits) & “Bill Nickname” for registration

- 輸入「賬單編號」11 位數字及「賬單別名」作登記

5. Verify and registration successful



核對資料，成功登記

